

VARSINAIS-SUOMEN PERHETERAPIAYHDISTYS RY:N JÄSENREKISTERIN

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679)

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

REKISTERINPITÄJÄ

Varsinais-Suomen perheterapiayhdistys

y-tunnus 1965375-7

puheenjohtaja Kaarle Lounela, Harikkalankuja 6, 20360 Turku

puheenjohtaja@vspy.fi

p.044 -3660013

YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Jäsensihteeri Karita Karvonen

jasenasiat@vspy.fi

REKISTERIN NIMI

Varsinais-Suomen Perheterapiayhdistys ry:n jäsenrekisteri. Osa jäsenistä kuuluu myös yhdistyksen ylläpitämään palveluntuottajarekisteriin.

REKISTERIN PITÄMISEN JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTEET JA KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä sekä vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden palveluista ja viestinnästä. Lisäksi yhdistys palvelee jäseniään ylläpitämällä nettisivuillaan palveluntuottajarekisteriä, johon jäsenen on mahdollista hakemuksesta saada omat ammatinharjoittamistaan koskevat tietonsa. Varsinais-Suomen Perheterapiayhdistys ry tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä nykyisen Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on jäsenpalvelujen tuottaminen, mm. jäsenviestintä, yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen. Palveluntuottajarekisterin osalta henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa jäsenten tarjoamien terapiapalvelujen tiedotus palveluja hakeville asiakkaille.

KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Rekisterinpitäjä käsittelee jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia jäsenen henkilötietoja: nimi ja yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoitetiedot. Palveluntuottajarekisteri sisältää myös jäsenten koulutus -ja ammattitiedot.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Tarvittaessa tietoja voidaan päivittää muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta ja julkisesti saatavilla olevista lähteistä.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS

Käsitlemme tietoja itse hyödyntämättä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Jäsenrekisteri on tallennettuna ulkoiselle kovalevyllä. Tietoja käsitellään tietokoneella, jota ei ole kytketty verkkoon. Henkilötietoja sisältävän tietokannan käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietokanta ja sen varmuuskopio sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

TIETOJEN KÄSITTELYN KESTO

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.

YHTEYDENOTOT

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTOKSET

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.